**ДОГОВОР[1] № _____**
**об образовании по образовательным программам**
**дошкольного образования**

Санкт - Петербург «___»_____20___г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, и на основании лицензии от 16 ноября 2011 г. № 868, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хамидулиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
фамилия, имя, отчество ребёнка (дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения), (далее - адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____год(а), на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в группе полного дня (с 12 – и часовым пребыванием) с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Оказывать ребёнку первую врачебную помощь.
2.1.3. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей; - на время карантина; - при вакцинации полиомиелитной пероральной; - в летний период, в случае форс-мажорных обстоятельств.
2.1.4. Рекомендовать Заказчику, посетить психолого – медико - педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка для его дальнейшего пребывания.

[1] Договор составлен в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Заказчик _____/_____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.С. Хамидулина

2.1.5. Проводить психолого - педагогическое обследование для составления образовательной программы возрастной группы и по необходимости маршрута индивидуального развития.
2.1.6. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребёнка.
2.1.7. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:
• в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;
• в информационных материалах сайта дошкольного Образовательного учреждения;

**2.2. Заказчик вправе**:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения.
• в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательного учреждения.
2.2.6. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов Образовательного учреждения,
содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.
2.2.7. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением
Воспитанника:
• в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
• в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
• в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

| **ФИО родителя (законного представителя)** | **Принятое решение согласен(на) /не согласен(на)** | **Подпись** |
|---|---|---|
| | | |

**2.3. Исполнитель обязан**:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Заказчик _____/_____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.С. Хамидулина

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Замена блюд для детей с аллергией на тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями, а также диетическое питание не предоставляются. Время приема пищи согласно режиму дня в группе.
2.3.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.11. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

**2.4. Заказчик обязан**:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.5. Приводить ребёнка в ГБДОУ: здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. С ежедневной фиксацией в журнале Приема/Ухода за подписью родителей (законных представителей). В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ГБДОУ, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных, предварительно ознакомив воспитателей с лицом, который прописан в заявлении. Заявление заверяется заведующим в присутствии родителей (законных представителей).
2.4.7. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательном учреждении (заявление на имя заведующего) или его болезни до 9.00 текущего дня.
2.4.8. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Образовательном учреждении будут приняты меры по исключению их контакта с другими воспитанниками. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача-педиатра с указанием диагноза,

длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.
2.4.9. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ГБДОУ.
2.4.10. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
2.4.11. Выполнять все рекомендации специалистов: воспитателей, учителя - дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и других педагогов учреждения.
2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 № 1481 «О размерах платы, взымаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2024 год» Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в месяц 1490,70 рублей без учета компенсации. (Одна тысяча четыреста девяносто рублей 70 копеек). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. с учетом п. 3.2, 3.5. настоящего договора, ежемесячно:
- в первый месяц – в срок до 15 числа текущего месяца;
- последующие платежи осуществляются - в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду оплаты.
3.4. Оплата производится: в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.
3.5. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п.3.1, не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, во вновь установленной сумме.
Изменение размера ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми оформляется дополнительным соглашением между ГБДОУ и родителями (законными представителями).
3.6. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание** родительской платы) за присмотр и уход за детьми на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (п. 6-дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования). Оплата за услугу не взимается. Услуга носит заявительный характер**.**

## IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заказчик _____/_____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.С. Хамидулина

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу «  » _____ 20___г. и действует до «31» августа 20__ г.
6.2. Срок действия договора может быть изменен. **В случаи получения нового заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга о продлении срока пребывания ребенка в ГБДОУ, подписывается дополнительное соглашение на новый учебный год, с указанием срока реализации образовательной программы.**
6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

**Адрес:** 197341, Санкт-Петербург, пр. Испытателей дом 11, корпус 2, литер А
**Телефон:** 8 (812) 393-85-49
**ИНН:**7814080978
**КПП:**781401001
**Название банка:** Северо-Западное ГУ Банка России
**Расчетный счет:** 40601810200003000000
**БИК:** 044030001
**Лицевой счет:** 0641138 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
**ОГРН:** 1027807589479
**ОКПО:** 48931328

**Заведующий ГБДОУ детский сад № 36 Приморского района Санкт-Петербурга:**

_____/ И.С. Хамидулина /

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**
Родители (законные представители) ребёнка
Отец:_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____
паспортные данные, серия, №, выдан, дата выдачи
_____
_____
(адрес, индекс)
_____
_____
(телефон дом, моб.)
Мать:_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(паспортные данные, серия, №, выдан, дата выдачи)
_____
_____
(адрес, индекс)
_____
_____
(телефон дом, моб.)

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**
_____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество)
**Свидетельство о рождении:**
серия_____
№_____
выдано_____
_____
_____
_____
Дата выдачи:
«___» _____ г.

**СНИЛС**_____
_____
_____
_____
_____
_____
(место жительства, телефон)

_____
(подпись родителя (законного представителя))

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: «**_____» _____20____г. Подпись: _____

Заказчик _____/_____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.С. Хамидулина