

ДОГОВОР¹ № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт - Петербург
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, и на основании лицензии от **16 ноября 2011 г. № 868**, выданной **Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга**, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Хамидулиной Ирины Сергеевны**, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество ребёнка (дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения), (далее - адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в группе **Служба ранней помощи № 12** (3,5-часового пребывания в неделю) **с 11.00 до 12.45 вторник, пятница**, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать ребёнку первую врачебную помощь.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику, посетить психолога – медико - педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Проводить психолога – медико - педагогическое обследование для составления образовательной программы возрастной группы и по необходимости маршрута индивидуального развития.

2.1.5. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребёнка.

2.1.6. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

¹ Договор составлен в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Заказчик _____ / _____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга

И.С. Хамидулина

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Приводить ребёнка в ГБДОУ: здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

2.4.5. Сопровождать ребёнка на занятиях, во время осуществления коррекционно-образовательной деятельности. Согласно утвержденному расписанию.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать медицинскую сестру о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни до 9.00 текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребёнка (санаторное лечение, отпуск) – за 2 дня (заявление на имя заведующего).

2.4.8. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Образовательном учреждении будут приняты меры по исключению их контакта с другими воспитанниками. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.

2.4.9. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ГБДОУ.

2.4.10. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.11. Выполнять все рекомендации специалистов: воспитателей, учителей - дефектологов, учителя-логопеда, педагога-психолога и других педагогов учреждения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 № 1481 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2024 год» Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в месяц 652,10 рублей без учета компенсации (шестьсот пятьдесят два рубля 10 копеек). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. с учетом п.п. 3.2, 3.5. настоящего договора, ежемесячно:

- в первый месяц – в срок до 15 числа текущего месяца;

- последующие платежи осуществляются - в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду оплаты.

3.4. Оплата производится: в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

3.5. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается ежегодно. Изменение размера ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми оформляется дополнительным соглашением между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

3.6. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание** родительской платы) за присмотр и уход за детьми на основании Постановления правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014

№ 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (п. 6-дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования). Оплата за услугу не взимается. Услуга носит заявительный характер.

Заказчик _____ / _____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197341, Санкт-Петербург, пр. Испытателей дом 11, корпус 2, литер А

Телефон: 8 (812) 393-85-49

ИНН: 7814080978

КПП: 781401001

Название банка: Северо-Западное ГУ Банка России

Расчетный счет: 40601810200003000000

БИК: 044030001

Лицевой счет: 0641138 в Комитете финансов Санкт-Петербурга

ОГРН: 1027807589479

ОКПО: 48931328

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36 Приморского района Санкт-Петербурга:

_____/ И.С. Хамидулина /

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родители (законные представители) ребёнка

Отец: _____

(Ф.И.О.)

_____ паспортные данные, серия, №, выдан, дата выдачи

(адрес, индекс)

(телефон дом, моб.)

Мать: _____

(Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные, серия, №, выдан, дата выдачи)

(адрес, индекс)

(телефон дом, моб.)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

_____ (фамилия, имя и отчество)

Свидетельство о рождении:

серия _____

№ _____

выдано _____

Дата выдачи:

«__» _____ г.

СНИЛС _____

(адрес, место жительства, телефон)

(подпись родителя (законного представителя))

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Заказчик _____ / _____
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга

И.С. Хамидулина