

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина
приказ №59-од от «31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОГО
И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 36 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально - технического и организационного обеспечения деятельности ГБДОУ детского сада № 36 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и составлено в соответствии с Законом об образовании в РФ, кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ГБДОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ.

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ГБДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ГБДОУ;
- содержание помещений и иного имущества ГБДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ГБДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ГБДОУ количестве);
- обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ГБДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ГБДОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ предназначено для осуществления функционирования ГБДОУ в целях выполнения полномочий, установленных действующим законодательством, локальными нормативно-правовыми актами.

2.3. ГБДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. ГБДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.5. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ГБДОУ.

2.6. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам аукциона либо собственными силами.

2.7. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ГБДОУ.

3. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ.

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ГБДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;

- методическое обеспечение;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ГБДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ предназначено для осуществления функционирования ГБДОУ с целью реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (с нарушением зрения) ГБДОУ.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (с нарушением зрения) осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ГБДОУ.

3.5. Методическое обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, а также с программой развития ГБДОУ.

3.6. Архивное обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.7. Организация делопроизводства в ГБДОУ осуществляется на основании приказа, заведующего в соответствии с инструкциями по организации делопроизводства в ГБДОУ.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ГБДОУ.

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ГБДОУ.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ГБДОУ предусматриваются в бюджете ГБДОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС ДО.

5.1. Созданная материально-техническая база ГБДОУ должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Господнадзора.

№ п/п	Требование	Содержание
1.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	реализацию различных образовательных программ
		в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия
		Учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
		учет возрастных особенностей детей
		возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых
		возможность двигательной активности детей
		возможность для уединения

		возможность самовыражения эмоциональное благополучие
2.	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	<ul style="list-style-type: none"> – содержательно - насыщенной – трансформируемой, – полифункциональной, – вариативной, – доступной, – безопасной
3.	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	<ul style="list-style-type: none"> – социально-коммуникативное развитие; – познавательное развитие; – речевое развитие; – художественно-эстетическое развитие; – физическое развитие.
4.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> – игровая – коммуникативная – познавательно-исследовательская восприятие художественной литературы и фольклора – самообслуживание и элементарный бытовой труд – конструирование из разного материала – изобразительная (рисование, лепка, аппликация), <ul style="list-style-type: none"> – музыкальная – двигательная

№ п/п	Требования к предметно - пространственной среде	Содержание
1.	Насыщенность среды	<p>Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами. Это обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игровую, • познавательную, • исследовательскую • творческую активность всех воспитанников, • экспериментирование с доступными детям материалами; • двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; • эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно- пространственным окружением; <ul style="list-style-type: none"> • возможность самовыражения детей.
2.	Трансформируемость пространства	<p>Возможность изменений предметно- пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.</p>

3.	Полифункциональность материалов	<ul style="list-style-type: none"> – Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. – Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
4.	Вариативность среды	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; – Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
5.	Доступность среды	<ul style="list-style-type: none"> – Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; – Исправность и сохранность материалов и оборудования
6.	Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования

6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада.

6.1. Заведующий ГБДОУ несет ответственность: за оснащение помещений ГБДОУ (группы, кабинеты, залы, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель по АХР несет ответственность за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Заместитель по УВР и старший воспитатель несет ответственность за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств (игрушки, костюмы, методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.); за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам и педагогам в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению образовательного процесса.

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность: за создание в помещениях ГБДОУ (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно-развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ГБДОУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.