

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приёме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И. ребёнка)
зарегистрированы в журнале приёма документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Входящий № _____, дата приёма документов _____.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя _____
_____ (указать вид документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)
- Документ, удостоверяющий личность ребёнка _____
_____ (свидетельство о рождении ребёнка, №, серия, дата выдачи, кем выдан)
- Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)
_____ (№, дата)
- Медицинская карта ребенка по форме 026/у-2000.

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад №36 Приморского района Санкт-Петербурга _____

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 393-85-49

Телефон отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 36 Приморского района Санкт-Петербурга: 8 (812) 417-42-11

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий И.С. Хамидулина Подпись _____